

**ПРИНЯТО**

Протокол Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 119

от 24.10.2025 №3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ СОШ № 119  
Авиастроительного района  
г. Казани

\_\_\_\_\_ Т.П. Фадеева

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ПОЛУЧАТЕЛЬ<br>МБОУ "Средняя Общеобразовательная<br>Школа №119" Авиастроительного<br>Района г.Казани | ПОДПИСАНО |
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА<br>Фадеева Татьяна Петровна                                                    |           |
| ДОЛЖНОСТЬ<br>ДИРЕКТОР ШКОЛЫ                                                                         |           |
| СЕРТИФИКАТ<br>058F65748449001534502EEF28ECB284                                                      |           |
| ПОДПИСЬ ВЕРНА                                                                                       |           |

**Положение  
о получении образования в форме семейного образования и самообразования  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №119»  
Авиастроительного района города Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Общее образование в соответствии со ст. 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее образовательные организации); вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования): начальное общее, основное общее образование – в форме семейного образования, среднее общее образование – в форме самообразования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации получения образования в форме семейного образования или самообразования и организации промежуточной или государственной итоговой аттестации экстернов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №119» Авиастроительного района г. Казани (далее – МБОУ «СОШ №119»).

1.3. Для семейного образования и для самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (далее – аттестация) в МБОУ «СОШ №119» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

1.5. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «СОШ №119» о зачислении экстерна на прохождении промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №119» изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.8. Деятельность МБОУ «СОШ №119», обеспечивающая аттестацию экстернов, финансируется Учредителем.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в школе в очной форме.

2.5. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

## **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.3. Директор школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

## **4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подаётся заявление совершеннолетним гражданином — лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (см. Приложение №1).

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала. Это обусловлено необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации; решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации; выбора предметов для её прохождения.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела — оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные

общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

4.5. При приёме заявления о прохождении аттестации экстерном общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с:

- Уставом школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издаётся приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение №2).

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. В МБОУ «СОШ №119» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов: один раз в год (в период с 10.04 по 20.05). В отдельных случаях по согласованию с родителями (законными представителями) возможно внесение изменений в указанную периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом общеобразовательной организации.

4.9. Консультации по предметам, все мероприятия промежуточной аттестации экстернов, получающих образование в форме семейного образования, проводятся только в очной форме, дистанционные образовательные технологии не используются.

4.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачёт образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденных в других образовательных организациях, в установленном порядке.

Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;
- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

Образовательная организация производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее — установление соответствия).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы её проведения, определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачёт не допускается.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны: создать условия для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по каждому предмету формируется комиссия, состоящая из: заместителя директора; учителя-предметника; ассистента.

Каждый педагогический работник школы может входить в состав разных комиссий. Состав комиссии формируется заместителем директора, отвечающим за работу по организации получения семейного образования, перед началом каждой аттестации.

В качестве ассистента могут привлекаться любые сотрудники школы. Комиссия проводит аттестационные испытания, осуществляет проверку знаний, выставляет аттестационные отметки (оценки).

Все работы промежуточной аттестации оцениваются по стандартной 5-балльной шкале (за исключением обучающихся 1-го класса, где предусмотрена отметка «освоена/не освоена»).

4.14. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации разрабатываются педагогическим коллективом школы (учителями-предметниками), включают задания и критерии оценивания (в зависимости от формы проведения аттестации), формы проведения определяются учебным планом школы по всем уровням образования.

4.15. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии, содержат: название предмета, класс, Ф. И. О. обучающегося, итоговую отметку (5-балльная шкала или «освоена/не освоена»).

4.16. Для хранения материалов промежуточной аттестации установлены следующие сроки.

- Работы учащихся (для форм аттестации, при которых возможно хранение) — до начала нового учебного года (2 сентября). В этот период родители (законные представители) могут затребовать работу для уточнения оценки и апелляции. Кроме того, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся им предоставляется заверенная копия работы (если требование было получено МБОУ «СОШ №119» в течение периода хранения).

- Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации — до начала промежуточной аттестации следующего учебного года.

- Протоколы промежуточной аттестации (для семейного образования) — 15 лет.

4.17. Уничтожение материалов с истекшим сроком хранения проводится комиссией в составе заместителя директора, отвечающего за организацию семейного образования и самообразования и директора школы. По итогам уничтожения материалов составляется акт, подписываемый всеми членами комиссии.

4.18. Вся основная информация по организации получения образования в форме семейного образования и самообразования размещена на сайте МБОУ «СОШ №119».

4.19. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издаётся приказ о переводе в следующий класс; для экстернов 9 класса, успешно прошедших итоговое собеседование – приказ о допуске к государственной итоговой аттестации; для экстернов 11 класса, получивших «зачет» за итоговое сочинение – приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.20. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию в полном объёме, выдаётся справка установленного образца (см. Приложение 3).

4.21. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение аттестации в установленные сроки (без уважительных причин) признаются академической задолженностью. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам повторно не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. Время болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не включается в указанный период.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, среднего общего в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона, продолжают получать образование очно в школе.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и/или самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Имеют право на консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МБОУ «СОШ №119» бесплатно. Право пользования библиотекой подтверждается читательским формуляром, который фиксирует дату выдачи и возврата учебников.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, включая развитие творческих способностей и интересов: участие в конкурсах, олимпиадах (в том числе во всероссийской олимпиаде школьников), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Фрагмент «Положения 115 об организации освоения обучающимися образовательных программ»:

### **6. Делопроизводство**

6.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

## **7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования**

7.1. В личном деле данной категории обучающихся должны находиться:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении, отчислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации (протоколы, справки) и государственной итоговой аттестации (протоколы).

### **8. Заключительные положения**

8.1. Положение является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. После утверждения новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **Приложения**

**Приложение №1** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Образец заявления».

**Приложение №2** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Образец приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации».

**Приложение №3** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Образец справки о промежуточной аттестации».

Директору МБОУ «СОШ № 119»  
Авиастроительного района г.Казани  
Т.П.Фадеевой  
Адрес :420036. г.Казань. ул. Максимова, д.76

от \_\_\_\_\_  
место  
проживания: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3. ст.34 ч.1 п.1, ст.63 ч.4  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
мною \_\_\_\_\_,

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования,  
самообразования (*необходимо подчеркнуть*). В соответствующий орган управления  
образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями  
ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного  
Федерального закона,

ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения  
промежуточной , государственной итоговой аттестации (*необходимо подчеркнуть*), издав  
соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми  
актами в области образования.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директору МБОУ «СОШ № 119»  
Авиастроительного района г.Казани  
Т.П.Фадеевой  
Адрес :420036. г.Казань. ул. Максимова, д.76  
от \_\_\_\_\_  
место  
проживания: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3. ст.34 ч.1 п.1, ст.63 ч.4  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
мною \_\_\_\_\_,  
была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования,  
самообразования (*необходимо подчеркнуть*). В соответствующий орган управления  
образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями  
ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного  
Федерального закона,

#### ПРОШУ:

- зачислить меня, \_\_\_\_\_  
в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения  
промежуточной, государственной итоговой аттестации (*необходимо подчеркнуть*), издав  
соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми  
актами в области образования.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 119»  
Авиастроительного района г.Казани**

**Приказ**

№

**Об организации промежуточной  
аттестации и прохождения  
государственной итоговой аттестации**

В соответствии со статьями 17, 34, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013г №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Постановлением Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 30 марта 2018 года № 1158 «О получении общего образования в формах семейного образования и самообразования на территории города Казани», Положения о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119» Авиастроительного района г. Казани, с целью выявления уровня предметной обученности и освоения образовательной программы основного общего образования обучающихся по форме семейного образования, п р и к а з ы в а ю :

1) Зачислить \_\_\_\_\_ в МБОУ «Школа №119» для прохождения промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса по всем предметам учебного плана;

2) Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ организовать промежуточную аттестацию за \_\_\_\_ класс в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования в период с \_\_\_\_\_ года;

3) Руководителям МО и учителям – предметникам разработать и утвердить контрольно-измерительные материалы для прохождения промежуточной аттестации по предметам:

4) Утвердить график прохождения аттестации.

5) Утвердить состав комиссии для прохождения аттестации.

6) В случае успешной промежуточной аттестации заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ подготовить справку о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса

7) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.П. Фадеева

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор школы № 119**  
**\_\_\_\_\_ Т.П.Фадеева**  
**« \_\_ » \_\_\_\_\_ Г**

**ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ класс

| №  | Предмет по учебному плану | Дата проведения | Время | Ответственный учитель |
|----|---------------------------|-----------------|-------|-----------------------|
| 1  |                           |                 |       |                       |
| 2  |                           |                 |       |                       |
| 3  |                           |                 |       |                       |
| 4  |                           |                 |       |                       |
| 5  |                           |                 |       |                       |
| 6  |                           |                 |       |                       |
| 7  |                           |                 |       |                       |
| 8  |                           |                 |       |                       |
| 9  |                           |                 |       |                       |
| 10 |                           |                 |       |                       |
| 11 |                           |                 |       |                       |
| 12 |                           |                 |       |                       |
| 13 |                           |                 |       |                       |
| 14 |                           |                 |       |                       |
| 15 |                           |                 |       |                       |
| 16 |                           |                 |       |                       |
| 17 |                           |                 |       |                       |
| 18 |                           |                 |       |                       |

Исполнительный комитет  
Муниципального образования города Казани  
Управление образования

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 119»  
Авиастроительного района г.Казани  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119»)



Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең  
Башкарма комитеты  
Мәгариф идарәсе

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының  
«119нчы урта гомуми белем мәктәбе»  
гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе  
(ГБМБУ «119-нчы мәктәп»)

Максимова ул., 76. Казань, Республика Татарстан, 420036

Максимова ур., 76. Казан ш, Татарстан Республикасы, 420036

телефон: (843) 571-11-66, E-mail: [S119.kzn@tatar.ru](mailto:S119.kzn@tatar.ru), сайт: <https://edu.tatar.ru/aviastroit/page2197.htm/page2577814.htm>  
ИНН 1661003757, КПП 166101001, ОГРН 1021603884092, БИК 019205400

## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

за курс \_\_\_\_\_ класса среднего общего образования  
в \_\_\_\_\_ учебном году

| №   | Наименование учебных предметов | Класс | Оценка |
|-----|--------------------------------|-------|--------|
| 1.  |                                |       |        |
| 2.  |                                |       |        |
| 3.  |                                |       |        |
| 4.  |                                |       |        |
| 5.  |                                |       |        |
| 6.  |                                |       |        |
| 7.  |                                |       |        |
| 8.  |                                |       |        |
| 9.  |                                |       |        |
| 10. |                                |       |        |
| 11. |                                |       |        |
| 12. |                                |       |        |
| 13. |                                |       |        |
| 14. |                                |       |        |
| 15. |                                |       |        |

\_\_\_\_\_ переведен в \_\_\_\_\_ класс.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

Директор

Т.П. Фадеева